

### Indkaldte:

Kirsten Lindberg Andersen, Mickey Wohlers-Torp, Peter Hermann Kamph, Sol Struensee Holbech Andersson, Karsten Dam, Adam Sonnich Meinertz, Andreas Klein Eriksen, Mathias Jakobsen, Sidsel Solmer Eriksen, Ditte Kruse Olsen Strømberg, Tina Solveig Koch, Mikkel Skytte Larsen, sognepræst Rikke Weissfeld, sognepræst Per Ramsdal, Iver Mølgaard Ottosen, provst Michael Krogstrup Nissen

Medarbejderrepræsentant Peter Salomonsen  
Administrationschef Poul Sørensen

**Indbudte:** Arkitekt Nikolaj Ramskov Sandvad

**Afbud:** Sol Struensee Holbech Andersson, Per Ramsdal

**Fraværende:** Mikkel Skytte Larsen

### Punkter

---

#### 1 Velkomst og godkendelse af dagsorden

Godkendt

#### 2 Kirkebyggeri – Orientering og status

Til orientering: (der afsættes 50 min.)

*Arkitekt Nikolaj Ramskov Sandvad, arkitektfirmaet Henning Larsen, orienterer menighedsrådet nærmere om kirkebyggeriet - Visioner med og centrale overvejelser omkring byggeriet, 3D- rundvisning i den virtuelle kirke og gennemgår kort og overordnet den aktuelle tidsplan for byggeriet.*

*Status for videre planlægning i udvalg og grupper:*

*Møde i arbejdsgruppe om kirkekunst planlægges holdt uge 4-5 i god tid før menighedsrådsmøde i februar.*

*Møde i orgelgruppe planlægges holdt i uge 4-5 i god tid før menighedsrådsmøde i februar*

*Møde i Byggeudvalg planlægges afholdt forud for menighedsrådsmøde i februar efter møder i kunstarbejdsgruppe og orgelgruppe*

Nikolaj orienterede og gennemgik visioner centrale overvejelser omkring byggeriet, 3D-rundvisning i den virtuelle kirke, samt kort den overordnede aktuelle tidsplan for byggeriet.

Mathias Jakobsen måtte forlade mødet.

### **3 Workshop om kommunikation vedr. byggeriet**

Workshop faciliteret af Peter Kamph: (Der afsættes 45 min.)

Bilag: Pressemeddelelse fra september 2022 om vinder af arkitektkonkurrence og informationsbrev(e) fra september 2025

*Kort workshop, der skal give input til kommunikation vedr. kirkebyggeriet, der består i en koncentreret co-creation-session i to dele.*

*I første runde vil vi gerne indhøste bud på centrale komponenter og pointer til den helt korte, skarpe kernehistorie om kirkebyggeriet: Hvad er det helt særlige, på hvilke måder bliver det en berigelse af bydelen, hvad er i særlig grad værd at glæde sig til? Rammen vil naturligvis være det, der allerede er sagt og skrevet om projektet, ikke mindst af Henning Larsen Arkitekter.*

*I anden runde vil vi indhøste bud på alle slags kritiske eller undrende spørgsmål, som kunne tænkes at komme fra medier, borgere/beboere eller alle andre slags interessenter.*

*Det hele ganske uformelt, med post-its og dialog, og der på workshoppen på næste møde, hvor menighedsrådet vil skulle drøfte og træffes beslutning om kommunikationsstrategi vedr. byggeriet – baseret på materiale udarbejdet på baggrund af workshoppen.*

Workshop afviklet. Peter Kamph samler de fremkomne input og bruger dem som input til kernefortælling og vinkling af den. Målet er, at vi får skabt en kernefortælling som alle kender og kan se sig i og herudover få udarbejdet en række Q&A's om byggeriet.

### **4 Kirkebyggeri Event- "1. spadestik"**

Til beslutning: (der afsættes 10 min.)

*Det indstilles, at*

*Menighedsrådet godkender, at der planlægges afholdelse af et event i forbindelse med "1. spadestik" i byggeriet og vælger en mindre gruppe, der får ansvar for planlægningen.*

*Det er almindeligt at afholde et "1. spadestik-event" i forbindelse med opstart, hvor naboer og interesserede inviteres og orienteres om byggeriet, planer og status. Det er også almindeligt, at dette sker i løbet af de første par måneder. Det kan være et positivt og vigtigt kommunikationstiltag, som kan indgå i den samlede strategi.*

*Andre alm. offentlige begivenheder i byggefasen er grundstensnedlæggelse, hvor sten fra nærliggende kirker mures ind synligt sted i kirken. Dette vil typisk træde i stedet for rejsegilde og finder sted formentlig i forår 2026.*

Adam og Rikke går ind i planlægningsarbejdet sammen med Poul Sørensen. Michael Krogstrup Nissen vil ligeledes blive inddraget i arbejdet ligesom der var enighed om at trække på Nikolaj Sandvads erfaringer fra tidligere kirkebyggeri.

### **5 Introduktionsseminar - Smidstrup**

Til orientering: (Der afsættes 10 min.)

*Status for tilmeldinger og planlægning af introduktionsseminaret*

*Seminaret er planlagt til 1. - 2. marts.*

Tian Solveig Koch gennemgik planlægningsudvalgets overvejelser, det foreløbige program og planer.

## **6 Valg af repræsentant til Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde**

Til beslutning:

Bilag: Pkt. 6 Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- *udpeger repræsentant til Menighedsrådenes Skoletjeneste, jf. selvstændig fremsendt mail.*

Andreas Klein Eriksen valgt som repræsentant.

## **7 Aktivitetsudvalg**

Til beslutning:

Bilag: Udkast til vedtægt eftersendes

*Det indstilles, at menighedsrådet*

*Nedsætter et aktivitetsudvalg, der skal udarbejde indstilling til menighedsrådet om aktiviteter i kirken med fastlagte intervaller. Aktivitetsudvalget kan ligeledes drøfte og komme med indstilling om rammer for lån og brug af kirkens lokaler.*

*Sammensætter aktivitetsudvalget af 3-5 læge medlemmer af menighedsrådet samt 1 af sognets præster samt 2 repræsentanter for de ansatte, hvoraf denne ene er organisten.*

*Godkender vedtægt for aktivitetsudvalg*

*Kirkekontoret sørger for sekretærbistand i forbindelse med møder*

*Tina Solveig Koch, Ditte Kruse Olsen Strømberg og Per Ramsdal foreløbig valgt. Der var enighed om at udvalget kan suppleres med flere medlemmer, jf. vedtægt på efterfølgende møde*

*Vedtægt godkendt.*

*Besluttet at valg for et år ad gangen, hvilket tilføjes i vedtægt.*

## **8 Ansøgning provsti synsudsatte arbejder**

Til beslutning:

Bilag: Eftersendes.

*Det indstilles, at menighedsrådet godkender, at*

*- Sognet prioriterer at søge midler til nyt gulv i præstebolig*

*- Ansøgning og budgetark færdiggøres af formand og administrationschef og senest til provsti 27. januar.*

*- Gulvet i præsteboligen er det eneste aktuelle synsudsatte arbejde.*

Godkendt

## **9 Orientering**

Formand:

Næstformand:

Administrationschef:

Henledte opmærksomheden på

- Informationsaften 20.jan, 19-21 i Filips Kirke
- Oplyste endvidere at provstiet har indbudt til økonomisamtale i provsti 18.2.kl. 17 for Islands Brygges Sogn sammen med Ørestad sogn. Der ønskes deltagelse af 3-4 medlemmer – herunder formand og kasserer.

Mickey Wohlers-Torp og Andreas Klein Eriksen deltager sammen med Poul Sørensen i Økonomisamtalen. Videre høres Mathias Jakobsen om han har mulighed for at deltage.

Kasserer:

Kontaktperson:

Kirkevæрге:

Stående Udvalg:

Rikke Weissfeld henledte opmærksomheden på

- provstidag den 15. marts. Skriv det i kalender.
- behov for frivillige til konfirmandarrangement den 29. marts.

## 10 Eventuelt

### På gensyn og oprydning

Kommende møder:

MR Møder fra 19.00 til 21.30. Spisning fra 18.30.
MRM torsdag den 20. februar 2025
MRM onsdag den 26. marts 2025 (godkendelse af regnskab 2024)
MRM tirsdag den 29. april 2025
MRM torsdag den 22. maj 2022 (godkendelse af kvartalsrapport for 1. kvartal)
Medarbejdermøde tirsdag den 27. maj
Menighedsmøde søndag den 15. Juni
MRM onsdag den 18. juni 2021 (godkendelse af budgetbidrag/1. budgetudkast)
MRM tirsdag den 20. august (godkendelse af kvartalsrapport for 2. kvartal)
MRM onsdag den 8. oktober (godkendelse af revisionsprotokollat regnskab 2020)
MRM tirsdag den 18. november (godkendelse af kvartalsrapport for 3. kvartal) (godkendelse af budget 2026)

Punkter til kommende møder:

Godkendelse af vedtægt for kontaktperson

Godkendelse af vedtægt for kirkevæрге

Godkendelse af vedtægt for kasserer